

# 令和7年度補正予算 商用車等の電動化促進事業(トラック)の補助事業 への「補助金 交付申請書」必要書類【車両】について

一般財団法人 環境優良車普及機構 (LEVO)

補助事業の詳細につきましてはLEVOのホームページ及びホームページに掲載の公募要領、交付規程等をご確認ください。  
[公募要領](#)      [交付規程](#)      [申請書類等](#)

以下、[補助金 交付申請書ご提出時に必要な申請書類](#) となりますのでご確認をお願い致します。

## (1) 補助金 交付申請書作成時ご確認 (LEVOのホームページ参照)

- ア 「事業概要 (車両)」のページにて「事前登録された補助対象車両情報」より申請する車両の基準額をご確認ください
- イ 「申請書類等」のページにて 手書き用申請書類 または データシート より作成となります

令和7年度補正予算 脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金

### 令和7年度補正予算 商用車等の電動化促進事業

お知らせ・公募申請・情報

ア

イ

事業概要(車両)

事業概要(充電設備等)

事業概要(改造車)

申請書類等

関連情報

## (2) 「申請書類等」のページ

- A 「提出資料総括表」を印刷
- B 車両の申請(単年度)を行う場合

提出資料総括表の以下の書類

- ①様式第1の1
  - ④様式第1 (その5の1)
  - ⑤様式第1 (その6の1)
  - ⑥非化石エネルギー自動車の...
  - ⑧別添 誓約書
  - ⑪事業用車両の申請時
    - ・トラックの場合  
直近の事業報告書(写し)
    - ・軽自動車の場合  
貨物軽自動車運送事業  
経営届出書(写し)
    - ・レンタカー事業者の場合  
有償貸渡許可書(写し)
- (いずれも受付印がある書面)  
(自家用車両の申請時は不要、  
軽自動車の自家用は申請不可)

- ③様式第1の4  
共同事業申請の場合 注1)
- ⑦様式第1 (その9)は令和4年度にCO2排出量が20万t以上の事業者のみ提出
- ⑨様式第1 (その10の1)
- ⑩様式第1 (その10の2)  
抵当権を設定して車両を導入する場合に提出  
(別途、環境省への確認が必要)

### 申請書類等

提出資料総括表も申請書類と一緒に提出

#### 申請書様式及び添付書類書式

書類名	車両	充電設備
提出資料総括表		

#### 一般財団法人環境優良車普及機構に提出 提出資料総括表(その1)車両の申請時使用

令和7年度補正予算「商用車等の電動化促進事業(トラック)」補助金申請用

申請書を提出する前に確認して☑を記入し、この表も申請書に同封または電子申請に添付してください

項目	車両の申請	
	単年度事業	複数年事業
① 様式第1の1交付申請書(トラックを申請する場合)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1の3交付申請書(改造車を申請する場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第1の4共同事業者申請書(補助事業に参画する事業者がいる場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第1(その5の1)実施計画書(車両)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第1(その6の1)実施計画書(導入予定表)(車両)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第1(その11)非化石エネルギー自動車の区別導入台数とその割合(リースでLEVOに直送した場合の管理番号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式第1(その9)表明書(令和4年度のCO2排出量が20万トン以上の者が提出)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 別添 誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 様式第1(その10の1)財産処分(抵当権の設定)承認申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩ 様式第1(その10の2)財産処分(抵当権の設定)承認申請書(車両)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【貨物自動車運送事業者】 貨物自動車運送事業報告規則に基づく直近の事業年度の事業報告書の表紙及び事業概況報告書(第1号様式)(写し) または直近の年度の事業実績報告書(第4号様式)(写し)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【貨物軽自動車運送事業者】 貨物自動車運送事業法第36条に基づく国土交通大臣への届出書(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【レンタカー事業者】 道路運送法第80条第1項に基づく国土交通省大臣の有償貸渡許可書(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫ 様式第1(その6の2)実施計画書(導入予定表)国庫債務負担分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬ 様式第1(その7の1)【複数年事業】事業実施計画書(全体)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭ 様式第1(その7の2)【複数年事業(翌年度分)】実施計画書(車両)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑮ 様式第1(その7の3)【複数年事業(翌年度分)】実施計画書(充電設備)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑯ 様式第1(その8)【複数年事業(翌年度分)】実施計画書(導入予定表)(車両)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(申請内容により提出書類が異なります)

- C 申請時に「提出資料総括表」の右欄の黒枠に✓をつけ申請漏れが無い確認し申請書類を提出してください

注1) 貨物自動車運送事業の分社等により、自らが50%を超える出資比率によって設立した子会社たる 貨物自動車運送事業者、自らが所有するトラック車両を貸与する者 の申請時に使用

### (3) 各申請書類について

- a 「提出資料総括表」の「【1】 交付申請書提出時」①から⑯で必要な書類を確認してください  
b 各申請書類の「記入例」を参考に申請書類をダウンロードし作成を行ってください

- ・ 申請書類は「提出資料総括表」を含め1つのPDFデータにて纏めて送信または郵送してください
- ・ データシートはエクセルのまま送信してください
- ・ 全ての申請書類をご用意出来ましたら申請書類一式を送信ください
- ・ スマホ等で撮影した写真データは受付できません、PDFにて送信ください

## 申請書様式及び添付書類書式

書類名	車両	充電設備
<b>a</b> 提出資料総括表		
交付申請書類・完了実績報告書類を作成する際のExcelデータシート	 準備中	 準備中

申請書類作成用のデータシート



### 交付申請書 提出時

手書用様式 ↓

**b**

様式 ↓	書類名	様式	記入例
様式第1の1 (第5条関係)	交付申請書 (トラックを申請する場合)		
様式第1の1 (第5条関係)	交付申請書 (トラックを申請する場合 (国庫債務負担行為分))		—
様式第1の2 (第5条関係)	交付申請書 (充電設備を申請する場合)		
様式第1の3 (第5条関係)	交付申請書 (改造車を申請する場合)		

### (4) 申請書類の提出方法について

- ※ jGrants申請の場合・・・GビジネスIDの取得が事前に必要となり、ID取得には2～3週間を要します
- ※ 申請書類を作成したデータシートはエクセルのまま送信、データシートのエクセルタブ（申請書類名）を選択し1つのPDFに纏め送信ください

※詳細はホームページにてご確認ください。