令和6年度補正予算 商用車等の電動化促進事業(トラック)の補助事業への「補助金 交付申請書」必要書類について

一般財団法人 環境優良車普及機構（LEVO）

補助事業の詳細につきましてはＬＥＶＯのホームページ及びホームページに掲載の公募要領、交付規程等をご確認ください。

以下、補助金 交付申請書ご提出時に必要な申請書類となりますのでご確認をお願い致します。

（１） 補助金 交付申請書作成時ご確認（ＬＥＶＯのホームページ参照）

ア 「事業概要（車両）」のページにて「事前登録された補助対象車両情報」より申請する車両の基準額をご確認ください

イ 「申請書類等」のページにて申請書類をダウンロードし作成となります（データシートがHPへアップされるまで）

令和6年度補正予算 脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金

令和6年度補正予算 商用車等の電動化促進事業

ア　　イ

お知らせ・公募申請・情報 | 事業概要(車両) | 事業概要(充電設備) | 事業概要(改造車) | 申請書類等 | 関連情報

（２） 「申請書類等」のページ

Ａ 「提出資料総括表」を印刷

Ｂ 車両の申請(単年度)を行う場合

提出資料総括表の以下の書類

①様式第１の１

④様式第１（その５の１）

⑤様式第１（その６）

⑥非化石エネルギー自動車の‥

⑧別添 誓約書

⑪事業用車両の申請時

・トラックの場合

直近の事業報告書（写し）

・軽自動車の場合

貨物軽自動車運送事業

経営届出書（写し）

・レンタカー事業者の場合

有償貸渡許可書（写し）

（いずれも受付印がある書面）

（自家用車両の申請時は不要、

軽自動車の自家用は申請不可）

③様式第１の４

共同事業申請の場合 注1)

⑦様式第１（その９）は令和３年度にCO2排出量が20万ｔ以上の事業者のみ提出

⑨様式第１（その10の1）

⑩様式第１（その10の2）

抵当権を設定して車両を導入する場合に提出

（別途、環境省への確認が必要）

申請書類等

申請書様式及び添付書類書式

A

書類名	入力書式	手書き様式	記入例
提出資料総括表	–		–

一般財団法人環境優良車普及機構に提出

提出資料総括表（その１）車両の申請時使用

令和６年度補正予算「商用車等の電動化促進事業（トラック）」補助金申請用

申請書を提出する前に確認して☑を記入し、申請書に同封または電子申請に添付してください

B　C

				項目	□に✓を記入 車両の申請
【1】交付申請書提出時	単年度事業□	複数年度事業□	①	様式第１の１交付申請書（トラックを申請する場合）	☑
			②	様式第１の３交付申請書（改造車を申請する場合）	□
			③	様式第１の４共同事業者申請書（補助事業に参画する事業者がいる場合）	□
			④	様式第１（その５の１）実施計画書（車両）	☑
			⑤	様式第１（その６）実施計画書（導入予定表）（車両）	☑
			⑥	非化石エネルギー自動車の区分別導入台数とその割合（リースでLEVOに直送した場合の管理番号：　　）	☑
			⑦	様式第１（その９）表明書	☑
			⑧	別添　誓約書（国の補助金に関する事項）（申請者が地方公共団体である場合を除く）	☑
			⑨	様式第1（その１０の１）財産処分（抵当権の設定）承認申請書	□
			⑩	様式第1（その１０の２）財産処分（抵当権の設定）承認申請書（車両）	抵当権の設定あり
			⑪ ※1	【貨物自動車運送事業者】貨物自動車運送事業報告規則に基づく直近の事業年度の事業報告書の表紙及び事業概況報告書(第1号様式)（写し）または直近の年度の事業実績報告書（第4号様式）（写し） 【貨物軽自動車運送事業者】貨物自動車運送事業法第36条に基づく国土交通大臣への届出書（写し） 【レンタカー事業者】道路運送法第80条第１項に基づく国土交通省大臣の有償貸渡許可書（写し）	☑ 該当する書類を添付 □ 今年度提出済み
			⑫	様式第１（その７の１）【複数年度事業】事業実施計画書（全体）	□
			⑬	様式第１（その７の２）【複数年度事業（翌年度分）】実施計画書（車両）	□
			⑭	様式第１（その７の３）【複数年度事業（翌年度分）】実施計画書（充電設備）	□
			⑮	様式第１（その８）【複数年度事業（翌年度分）】実施計画書（導入予定表）（車両）	□

※2

（申請内容により提出書類が異なります）

Ｃ 申請時に「提出資料総括表」の右欄に黒字にて✓をつけ申請漏れが無いか確認してください

注1） 貨物自動車運送事業の分社等により、自らが50 %を超える出資比率によって設立した子会社たる 貨物自動車運送事業者に、自らが所有するトラック車両を貸与する者 の申請時に使用

（３） 各申請書類について

a 「提出資料総括表」にて「交付申請書作成時に必要な書類」を確認してください

b **各申請書類の「記入例」を参考に申請書類の作成**を行ってください

（※入力書式のデータシートは作成中です）

申請書類等

申請書様式及び添付書類書式

a 書類名	入力書式	手書き様式	記入例
提出資料総括表	－		－

電子メール、jGrantsでの申請時には、申請書作成時に使用したExcelデータシートと全ての申請書・添付書類を１つのPDFデータをご提出ください。

■交付申請書　提出時

手書用 様式↓　b

様 式 ↓	書類名	入力書式	手書き様式	記入例
様式第１の１（第5条関係）	交付申請書（トラックを申請する場合）			
様式第１の２（第5条関係）	交付申請書（充電設備を申請する場合）			準備中
様式第１の３（第5条関係）	交付申請書（改造車を申請する場合）			準備中

（４） 申請書類の提出について

①jGrants申請の場合・・GビジネスIDの取得が事前に必要となり、ＩＤ取得には２～３週間を要します

②電子申請の場合　・・・「申請書類等」のページに記載の「電子申請方法」により**識別番号**を取得し申請ください

③郵送　・・・・・・・・申請書類に**「実印」**を押印し郵送ください

（様式第１の１　申請者の箇所及び捨印の２か所、別添　誓約書に捨印、計３か所に捨印が必要）

■別添

2

書類名	入力書式	手書き様式	記入例
識別番号発行依頼書（初回のみ）：電子メールによる申請時、申請前に必要（過年度発行済の場合は不要）		電子申請方法	

※申請書類は「提出資料総括表」を含めＰＤＦにて送信（郵送）ください

また、現在作成中の「入力書式のデータシート」がホームページに掲載後、データシートで申請書類が作成可能となりますので、そのデータシートも合わせて送信ください

（データシートはエクセルのまま送信）

※詳細はホームページにてご確認下さい。