

令和6年度補正予算 商用車等の電動化促進事業(トラック)の補助事業 への「補助金 交付申請書」必要書類について

一般財団法人 環境優良車普及機構 (LEVO)

補助事業の詳細につきましてはLEVOのホームページ及びホームページに掲載の公募要領、交付規程等をご確認ください。

以下、**補助金 交付申請書ご提出時に必要な申請書類**となりますのでご確認をお願い致します。

(1) 補助金 交付申請書作成時ご確認 (LEVOのホームページ参照)

- ア 「事業概要(車両)」のページにて「事前登録された補助対象車両情報」より申請する車両の基準額をご確認ください
- イ 「申請書類等」のページにて 手書き用申請書類 または データシート より作成となります

令和6年度補正予算 脱炭素成長型経済構造移行推進対策費補助金

令和6年度補正予算 商用車等の電動化促進事業

お知らせ・公募申請・情報

ア

事業概要(車両)

事業概要(充電設備)

事業概要(改造車)

イ

申請書類等

関連情報

(2) 「申請書類等」のページ

- A 「提出資料総括表」を印刷
- B 車両の申請(単年度)を行う場合

提出資料総括表の以下の書類

- ①様式第1の1
 - ④様式第1(その5の1)
 - ⑤様式第1(その6)
 - ⑥非化石エネルギー自動車の...
 - ⑧別添 誓約書
 - ⑪事業用車両の申請時
 - ・トラックの場合
直近の事業報告書(写し)
 - ・軽自動車の場合
貨物軽自動車運送事業
経営届出書(写し)
 - ・レンタカー事業者の場合
有償貸渡許可書(写し)
- (いずれも受付印がある書面)
(自家用車両の申請時は不要、
軽自動車の自家用は申請不可)

- ③様式第1の4
共同事業申請の場合 注1)
- ⑦様式第1(その9)は令和3年度にCO2排出量が20万t以上の事業者のみ提出
- ⑨様式第1(その10の1)
- ⑩様式第1(その10の2)
抵当権を設定して車両を導入する場合に提出
(別途、環境省への確認が必要)

申請書類等

申請書様式及び添付書類書式

書類名	入力書式	手書き様式	記入例
提出資料総括表	-		-

一般財団法人環境優良車普及機構に提出
提出資料総括表(その1)車両の申請時使用

令和6年度補正予算「商用車等の電動化促進事業(トラック)」補助金申請書
申請書を提出する前に確認して☑を記入し、申請書に同封または電子申請に添付してください

項目	車両の申請
① 様式第1の1 交付申請書(トラックを申請する場合)	<input checked="" type="checkbox"/>
② 様式第1の3 交付申請書(改造車を申請する場合)	<input type="checkbox"/>
③ 様式第1の4 共同事業者申請書(補助事業に参画する事業者がいる場合)	<input type="checkbox"/>
④ 様式第1(その5の1) 実施計画書(車両)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 様式第1(その6) 実施計画書(導入予定表)(車両)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 非化石エネルギー自動車の区別別導入台数とその割合(リースでLEVOに直送した場合の管理番号)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 様式第1(その9) 表明書	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧ 別添 誓約書(国の補助金に関する事項)(申請者が地方公共団体である場合を除く)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨ 様式第1(その10の1) 財産処分(抵当権の設定)承認申請書	<input type="checkbox"/>
⑩ 様式第1(その10の2) 財産処分(抵当権の設定)承認申請書(車両)	<input type="checkbox"/>
【貨物自動車運送事業者】 貨物自動車運送事業報告規則に基づく直近の事業年度の事業報告書の表紙及び事業概況報告書(第1号様式)(写し) または直近の年度の事業実績報告書(第4号様式)(写し)	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 【貨物軽自動車運送事業者】 1 貨物自動車運送事業法第36条に基づく国土交通大臣への届出書(写し)	<input checked="" type="checkbox"/>
【レンタカー事業者】 道路運送法第80条第1項に基づく国土交通省大臣の有償貸渡許可書(写し)	<input type="checkbox"/>
⑫ 様式第1(その7の1) 【複数年度事業】事業実施計画書(全体)	<input type="checkbox"/>
⑬ 様式第1(その7の2) 【複数年度事業(翌年度分)】実施計画書(車両)	<input type="checkbox"/>
⑭ 様式第1(その7の3) 【複数年度事業(翌年度分)】実施計画書(充電設備)	<input type="checkbox"/>
⑮ 様式第1(その8) 【複数年度事業(翌年度分)】実施計画書(導入予定表)(車両)	<input type="checkbox"/>

※ 2

(申請内容により提出書類が異なります)

C 申請時に「提出資料総括表」の右欄に黒字にて✓をつけ申請漏れが無い確認してください

注1) 貨物自動車運送事業の分社等により、自らが50%を超える出資比率によって設立した子会社たる 貨物自動車運送事業者に、自らが所有するトラック車両を貸与する者 の申請時に使用

(3) 各申請書類について

- a 「提出資料総括表」の「【1】 交付申請書提出時」で必要な書類を確認してください
- b 各申請書類の「記入例」を参考に申請書類をダウンロードし作成を行ってください

- ・申請書類は「提出資料総括表」を含めPDFにて送信（郵送）ください
- ・データシートはエクセルのまま送信してください
- ・全ての申請書類がご用意出来ましたら申請書類一式を送信ください
- ・スマホ等で撮影した写真データは受付できません、PDFにて送信ください

申請書類等

申請書様式及び添付書類書式

a	書類名	入力書式	手書き様式	記入例
	<u>提出資料総括表</u>	-		-

電子メール、jGrantsでの申請時には、申請書作成時に使用したExcelデータシートと全ての申請書・添付書類を1つのPDFデータをご提出ください。

申請書類作成用のデータシートは入力書式にあります

手書用 様式↓

■ 交付申請書 提出時

様式 ↓	書類名	入力書式	手書き様式	記入例
様式第1の1 (第5条関係)	交付申請書（トラックを申請する場合）			
様式第1の2 (第5条関係)	交付申請書（充電設備を申請する場合）			 準備中
様式第1の3 (第5条関係)	交付申請書 (改造車を申請する場合)			 準備中

(4) 申請書類の提出について

- ① jGrants申請の場合・・・GビジネスIDの取得が事前に必要となり、ID取得には2～3週間を要します
- ② 電子申請の場合・・・「申請書類等」のページに記載の「電子申請方法」により**識別番号**を取得し申請ください
- ③ 郵送・・・申請書類に「**実印**」を押印し郵送ください
(様式第1の1 申請者の箇所及び捺印の2か所、別添 誓約書に捺印、計3か所に捺印が必要)

■ 別添

2

書類名	入力書式	手書き様式	記入例
識別番号発行依頼書（初回のみ）：電子メールによる申請時、申請前に必要（過年度発行済の場合は不要）			電子申請方法

※詳細はホームページにてご確認ください。