令和6年度補正予算 商用車等の電動化促進事業(トラック)の補助事業への「補助金 完了実績報告書」必要書類について

一般財団法人 環境優良車普及機構（LEVO）

補助事業の詳細につきましてはＬＥＶＯのホームページ及びホームページに掲載の公募要領、交付規程等をご確認ください。

以下、補助金 完了実績報告書ご提出時に必要な申請書類となりますのでご確認をお願い致します。

（１） 補助金 完了実績報告書作成時ご確認（ＬＥＶＯのホームページ参照）

ア **「交付決定通知書」の受領をもって**「完了実績報告書」の申請となります、申請書類をダウンロードし作成を行ってください

イ 「申請書類等」のページにて申請書類をダウンロードし作成となります（データシートがHPへアップされるまで）

（２） 「申請書類等」のページ

Ａ 「提出資料総括表」を印刷

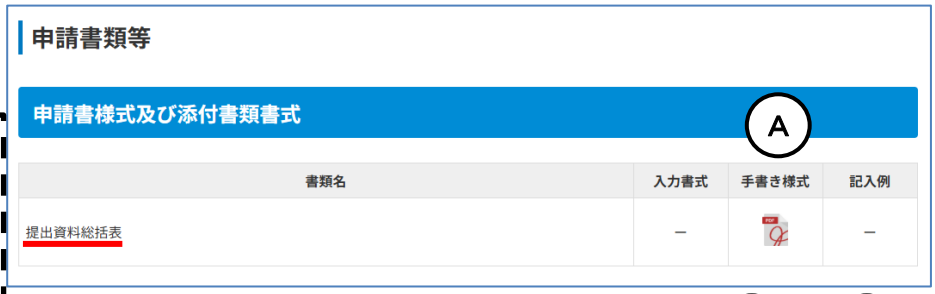
Ｂ 車両の申請(単年度)を行う場合

提出資料総括表の以下の書類
- ⑯様式第１１の１
- ⑱様式第１１（その４の１）
- ⑲様式第１１（その５）
- ⑳様式第１０
- ㉓自動車検査証記録事項
- ㉔自動車検査証記録事項の「型式」が「不明」と記載されている場合に提出
- ㉕様式１３
- ㉖補助金の振込口座確認のため通帳等のコピー（提出済みの場合は不要）

㉑車両代金請求書
㉒車両代金領収証
（車両販売店から申請者あて）

㉗賃貸契約書の写し
（リース契約書の写し）
㉘リース料金算定根拠明細書
（リース会社申請時に提出）

黒点線の箇所が提出書類です
㉗㉘はリース申請時の提出書類です



【提出資料総括表 ↓【2】完了実績報告書提出時の箇所】 B C

【2】完了実績報告書提出時	⑯	様式第１１の１　完了実績報告書（トラックを報告する場合）	☑
	⑰	様式第１１の３　完了実績報告書（改造車を報告する場合）	□
	⑱	様式第１１（その４の１）　実施報告書（車両）	☑
	⑲	様式第１１（その５）　完了実施報告書（実績）	☑
	⑳	様式第１０　取得財産等管理台帳	☑
	㉑	補助対象経費に係る請求書の写し	☑
	㉒	補助対象経費に係る支払を証する書類（領収証等）の写し	☑
	㉓	補助対象車両の自動車検査証記録事項の写し（所有権留保を解除した場合は、新車新規登録時の自動車検査証記録事項及び移転登録後の自動車検査証記録事項の写し）	☑
	㉔	自動車検査証記録事項（写し）の型式が不明と記載された車両については、事前登録を行った車両と主要諸元が同一である書面等	☑
	㉕	様式１３　精算払精求書	☑
	㉖	振込み口座番号が記載された通帳等の写し（初めて振り込む口座の場合）	☑
	㉗	賃貸借契約書の写し　（リースの場合に限る）	☑
	㉘	リース料金算定根拠明細書（リースの場合に限る）	☑

（申請内容により提出書類が異なります）

Ｃ 申請時に「提出資料総括表」の右欄に黒字にて✓をつけ申請漏れが無いか確認してください

（３） 各申請書類について

ａ 「提出資料総括表」にて「完了実績報告書提出時に必要な書類」を確認してください

ｂ **各申請書類の「記入例」を参考に申請書類の作成**を行ってください

（※入力書式のデータシートは作成中です）

申請書類等

申請書様式及び添付書類書式

a 書類名	入力書式	手書き様式	記入例
提出資料総括表	－		－

電子メール、jGrantsでの申請時には、申請書作成時に使用したExcelデータシートと全ての申請書・添付書類を１つのPDFデータをご提出ください。

■完了実績報告書　提出時

手書用 様式↓　b

様 式 ↓	書類名	入力書式	手書き様式	記入例
様式第１１の１（第11条関係）	完了実績報告書（トラックを報告する場合）			
様式第１１の２（第11条関係）	完了実績報告書（充電設備を報告する場合）	様式１１の１ 準備中		準備中
様式第１１の３（第11条関係）	完了実績報告書（改造車を報告する場合）	様式１１の２ 準備中		準備中

（４） 申請書類の提出について

①**交付申請書の提出時と同じ方法**で「完了実績報告書」をご提出してください

②識別番号は交付申請時に取得した「識別番号」をご使用ください

責任者連絡先、担当者連絡先が変更されている場合は、「識別番号の変更」を行ってください

※申請書類は「提出資料総括表」を含めＰＤＦにて送信ください（交付申請書提出時と同様）

また、現在作成中の「入力書式のデータシート」がホームページに掲載後、データシートで申請書類が作成可能となりますので、そのデータシートも合わせて送信ください

（データシートはエクセルのまま送信ください）

※詳細はホームページにてご確認下さい。