

一般リース(補助金なし)の注意事項

本リース事業は、補助金申請のないLEVOリース事業です。
補助金関係をご希望の場合は別途ご相談願います。

はじめに

地球温暖化防止および大気汚染の改善の観点から、燃費改善、CO2など排出ガス低減等の自動車の環境対策は喫緊の課題となっています。

こうした状況を踏まえ、一般財団法人環境優良車普及機構は、自動車運送事業者の省エネ・環境改善対策の後押しをするため、省エネ対策用機器等の一般リース事業を行っています。

一般リース対象機器

	対象機器名	リース期間
1	デジタコ・ドライブレコーダ等	5年
2	ITを活用した遠隔地における点呼機器他	5年
3	アイドリングストップ支援機器(注1) ※エアヒーター、クーラー他	3~5年
4	居眠り感知・警報機器等過労運転防止機器等	5年
5	その他(ご相談ください)	—

注1:トラックドライバーが休憩、荷待ち等におけるエンジン停止時に連続して使用可能なもの

※対象機器の一部については、トラック協会の補助金が受けられます。詳しくは各県トラック協会へお問い合わせください。

令和8年度の一般リースの募集期間は下記のとおり

受付期間：令和8年4月1日(水)～令和9年3月12日(金)16時まで

一般リースの流れ

- (1ヶ月)
- 1. 一般リースの申し込み(必要書類一式をご提出ください。)
 2. 与信
 3. リース契約書の取り交わし
 4. 機器の発注
 5. 機器の取付・装着
 6. 装着完了・検収書の提出(納品書、請求書等の提出)
 7. 借受証の取り交わし(リース引落明細等含む)
 8. リース料引落の開始
 9. 機器販売会社様へ機器代金の支払い(検収翌月末払い)
 - 10. 一般リース完了 (※「1から10」まで通常1~2ヶ月を要します。)

提出先のメールアドレス:ems2026*levo.or.jp (←「*」を「@」へ変更してください。)

※メールの件名には必ず、「申請事業者名」を表記してください。

一般リース提出に関する注意事項について

「添付書類一覧表」の番号を参照に、各注意事項の通りに申請書類を提出してください。

1. リース申込書・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① 申込書に必要事項を記入後、エクセルにてメール提出
- ② メール送信の件名は必ず、御社名を表記してください。(例:「〇〇運送_申込書」)

2. 導入機器の見積書)・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① 指定様式を使用し見積書を作成・提出
- ② 値引きがある場合、案分してください。
- ③ 必ずメーカーの機器名・型式を記載願います。(販社独自の型式は不可)

3. 装着車両一覧表[※登録番号の小さい順に記入]・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① リース物件の管理用に使いますので、必ず、エクセルデータにて送信してください。
- ② 車検証の内容を正しく記載してください。(間違いが多い場合、再提出を依頼することがあります)
- ③ 必ず「登録番号の小さい順に記入」し、車検証もその順番にスキャン願います。

4. 車検証(写し)・・・1部(PDF・メール提出) 【※装着車両一覧表の順番に合わせること】

- ① 「装着車両一覧表」の記載順に車検証を揃えて提出してください。
- ② 有効期間が満了していない車検証をご提出ください。
- ③ 記載内容が不鮮明な車検証の写しでないことを確認の上、ご提出をお願いします。
※申請時に有効期間が満了している場合は、事業完了時に再提出をお願いします。

5. 補助対象機器のカタログ(車載器、事業所用機器)・・・1部(PDF・メール提出)

- ① カタログ等により導入機器がわかる資料

6. 決算書類(直近3カ年分)・・・1部(PDF・メール提出)

直近3カ年分の写し(下記①～⑥のみ)1部提出してください。
令和7年度分が未完成の場合は、令和8年3月末試算表を提出してください。

- ① 決算報告書_表紙
- ② 貸借対照表
- ③ 損益計算書

7. 商業登記簿謄本の写し・・・1部(PDF・メール提出)

写しをPDFにてメール提出(契約時に原本提出(発行から3ヶ月以内))

8. 会社概要・・・1部(エクセル・メール提出)

LEVO様式の会社概要へ必要事項を記入し、1部ご提出ください。
(会社パンフレット等あれば添付願います。)

<<申請書類は返却しないため、提出した書類を全てコピーして保管願います>>

※提出・お問い合わせ先:

一般財団法人 環境優良車普及機構 事業部

〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-14-8 YPCビル

Tel: 03-3359-8465 Fax: 03-3353-5435

電子メールアドレス: ems2026*levo.or.jp (←「*」を「@」へ変更してください。)

※メールの件名には必ず、「申請事業者名」を表記してください。