

## 一般リース 提出書類について

対象機器	デジタコ・ドライブレコーダー
	アイドリングストップ支援機器(ヒーター・クーラー)
	ITを活用した遠隔地における点呼機器関連のみ
	居眠り感知・警報機器等過労運転防止機器等
	その他(ご相談願います)

全ての書類をご準備のうえ、本チェックシート含めメールにてお申込み願います。

1. 申込時の提出書類〔提出方法〕		様式	提出方法
1	リース申込書	別紙1	メール (エクセル)
2	見積書(注1)	別紙2	メール (エクセル)
3	機器装着一覧表	別紙3	メール (エクセル)
4	車検証(コピー)(注2)	—	メール (PDF)
5	会社概要(注3)	別紙4	メール (エクセル)
6	会社謄本の写し(原本は後の契約時に提出)	—	メール (PDF)
7	直近の決算書(3期分)(注4)	—	メール (PDF)

### ※原則与信のみは行いません

#### 注意事項:

注1: 値引きの項目は禁止です。値引き分は機器に割り振ってください。

> 導入機器のパンフレット等を添付してください。

注2: 「車検証」はA4の全部事項証明書のみ可

注3: 別紙4に記入。会社概要のパンフレットあれば参考までに送付願います。

注4: 決算報告書について

※見積金額問わず直近3期分をご提出願います。

**決算報告書の必要な部分は、下記①～⑤です。**

- ① 決算報告書\_表紙
- ② 貸借対照表
- ③ 損益計算書
- ④ 販売費及び一般管理費(役員報酬、減価償却費)
- ⑤ 運送原価報告書(運送経費\_減価償却費)
- ⑥ 株主資本等変動計算書(該当する場合のみ提出)

● 申請書類は返却しないため、提出した書類を全てコピーして保管しておいてください。