

## 「国交省補助事業」応募に係るLEVOリース申し込みの流れについて

本リース事業は、LEVOリースが完了した後に、LEVOが国交省へ補助金申請(実績申請)の応募を行う事業です。補助金については、書類に不備が無く、受理された後、補助金が支払われ、運送事業者様へ振り込みます。

途中予算額を超過した場合受付が終了するというリスク等、理由を問わず補助金が交付されないまたは減額もありうることを予めご理解のうえお申込みいただきます。

### 事業の流れのイメージ(3ステップ)

①LEVOリース完了(約1~2カ月) ⇒ ②国交省へ補助金応募(受理) ⇒ ③補助金支払

**LEVOの公式募集期間は令和6年4月5日から6月7日16時まで**

募集期間の理由: 令和6年度の国交省の募集期間は不明です。昨年度は下記のとおり

・受付期間 (令和5年度 **過去版**)

(1次募集) 令和5年8月10日~令和5年9月15日

(2次募集) 令和5年9月15日~令和6年1月31日

※1次募集の申請は一般貨物運送事業者(リースの契約先を含む)のみ

したがって、過去には公募開始1週間程度で予算消化し募集を締め切ることもあったので、**LEVOの公式募集期間は令和6年6月7日16時までとします。**

### 注意事項

各募集期間の途中、国の予算額を超過した場合、受付が終了するというリスクがあることを予めご理解のうえ、申請をお願いいたします。

その場合、既にLEVOが機器発注済みの場合は、LEVOの通常リース(補助金を申請しないLEVOの一般リース)への変更となります。

また、一般リースからの切り替えの場合においても、一般リースのままとなりますことを予めご了承願います。

### ※LEVOリース申込から補助金申請及び、補助金の振込までの流れ

- 1. 補助金を活用したLEVOリース申し込み(必要書類一式をご提出ください。)
2. 与信
3. リース契約書の取り交わし
4. 機器の発注 **※機器発注前に機器の装着をされた場合は無効となりますのでご注意ください。**
5. 機器の取付・装着
6. 装着完了・検収書の提出(納品書、請求書等の提出)
7. 機器販売会社様へ機器代金の支払い
8. 機器販売会社様からの領収証の提出(領収書を手入手することで、国への書類が全て揃う)
- ▼ 9. 国への補助金申請書類一式の作成(LEVOが作成します。)
- 10. 国へ補助金申請書類の提出(受理)
  - (※「1. 申し込み」から「10. 国への補助金申請」まで通常2カ月程度は必要です)
  - 11. 額の確定の通知
  - 12. 補助金の入金確認
  - 13. 事業者様へ補助金振込予定日及び振込先の事前確認(メール送信)
  - 14. 事業者様指定口座へ補助金の振込

※ただし、すでに一般リースにて発注まで終了している場合は2. 3. 4. は不要。

※国交省の補助事業について、詳しくは国交省のホームページを参照願います。

提出先のメールアドレス: [ems2024\\*levo.or.jp](mailto:ems2024*levo.or.jp) (←「\*」を「@」へ変更してください。)

※メールの件名には必ず、「申請事業者名」+「国交省補助金希望」を表記してください。

# 申請書類等の提出に関する注意事項について

「提出書類チェックシート」の番号を参照に、各注意事項の通りに申請書類を提出してください。

**LEVOの募集期間は令和6年4月5日から6月7日まで**

## 1. 補助金申請・機器導入リース申込書・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① 申込書に必要事項を記入後、エクセルにてメール提出
- ② メール送信の件名は必ず、御社名を表記してください。(例:「〇〇運送\_申込書」)  
過去3年の間において、行政処分(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。)を受けていない者。
- ③

## 2. 導入機器の見積書・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① 申請時は補助対象・対象外も一緒に見積
- ② 国交省補助金申請時に必要な場合、明細書にて補助対象と対象外を分けていただくことがあります。

## 3. 装着車両一覧表〔※登録番号の小さい順に記入〕・・・1部(エクセル・メール提出)

- ① リース物件の管理用に使用しますので、必ず、エクセルデータにて送信してください。
- ② 車検証の内容を正しく記載してください。(間違いが多い場合、再提出を依頼することがあります)
- ③ 必ず「登録番号の小さい順に記入」し、車検証もその順番にスキャン願います。

## 4. 車検証(写し)・・・1部(PDF・メール提出)〔※装着車両一覧表の順番に合わせること〕

- ① 「自動車検査証(車検証)」・「自動車検査証記録事項」両方の(写し)
- ② 「装着車両一覧表」の記載順に車検証を揃えて提出してください。
- ③ 有効期間が満了していない車検証をご提出ください。
- ④ 記載内容が不鮮明な車検証の写しでないことを確認の上、ご提出をお願いします。  
※LEVOリース完了後国交省申請時に有効期間が満了している場合は、その時点で再提出をお願いします

## 5. 補助対象機器のカタログ(車載器、事業所用機器)・・・1部(PDF・メール提出)

- ① カタログ等により導入機器がわかる資料

## 6. 決算書類(直近3カ年分)・・・1部(PDF・メール提出)

直近3カ年分の写し(下記①～⑥のみ)1部提出してください。  
令和6年度分が未完成の場合は、令和6年3月末試算表を提出してください。

- ① 決算報告書\_表紙
- ② 貸借対照表
- ③ 損益計算書
- ④ 販売費及び一般管理費(役員報酬、減価償却費)
- ⑤ 運送原価報告書(運送経費\_減価償却費)
- ⑥ 株主資本等変動計算書(該当する場合のみ提出)

## 7. 商業登記簿謄本・・・1部(PDF・メール提出)

写しをPDFにてメール提出(契約時に原本提出(発行から3ヶ月以内))

## 8. 会社概要・・・1部(エクセル・メール提出)

LEVO様式の会社概要へ必要事項を記入し、1部ご提出してください。  
(会社パンフレット等あれば添付)

## 9. 事業報告書又は営業報告書(直近分の写し)・・・1部(PDF・メール提出)

- ① 旅客自動車運送事業等報告規則第2条又は貨物自動車運送事業報告規則第2条に掲げる事業報告書の直近事業年度分の「表紙のページ」・「資本金の額、従業員数の記載があるページ」・「損益計算書のページ」・「貸借対照表のページ」のみご提出ください。

<<申請書類は返却しないため、提出した書類を全てコピーして保管願います>>

### ※提出・お問い合わせ先:

一般財団法人 環境優良車普及機構 事業部  
〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-14-8 YPCビル  
Tel: 03-3359-8465 Fax: 03-3353-5435  
電子メールアドレス: [ems2024@levo.or.jp](mailto:ems2024@levo.or.jp) (←「\*」を「@」へ変更してください。)  
※メールの件名には必ず、「申請事業者名」+「国交省補助金希望」を表記してください。