

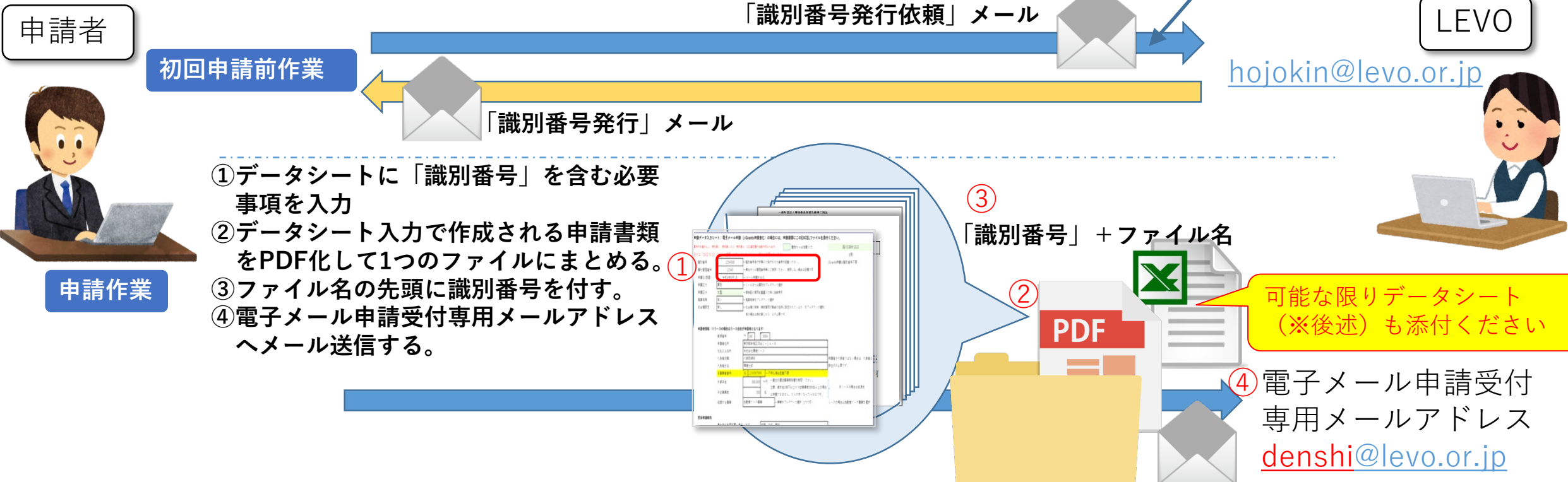
電子メールによる申請方法

- 電子メールによる申請の場合、LEVOから付与された識別番号の記載が必要となります。識別番号により、申請責任者(責任者&担当者)を明確にすることができるので、電子メール申請の場合には、代表者押印を省略することができます。
- 初めて電子メール申請する場合、申請前に「識別番号発行依頼書」(EXCEL)をLEVOへメールで送ります。
※令和3年度発行分も含めて既に識別番号を付与されている場合は、その識別番号をご使用ください。
- LEVOは「識別番号発行依頼書」の内容を確認し、識別番号をメールで返信します。
- 以降、電子メールで申請する際には、識別番号を記載し、発行依頼書に記載されたメールアドレスから申請することにより、代表者押印が省略できます。(ご注意!! 捨印が無いので、不備があれば差し替えとなります。)

「識別番号発行依頼書」

令和3年度 低炭素型データセンターラック普及促進事業電子申請時の識別番号発行依頼書										発行依頼書受付先 hojokin@levo.or.jp		申請日 2021/6/24	
<small>令和3年度の「低炭素型データセンターラック普及促進事業」申請を電子メールで行うので、識別番号の発行をお願いします。LEVOは本発行依頼書受付後、識別番号を通知したものを送信します。 ※黄色のセルを全て埋めてください</small>										LEVO記入欄			
会社名	法人番号(17桁)	住所	業種	氏名	役職	電話番号	メールアドレス	TEL	FAX	識別番号			
株式会社リース株式会社	123456789	東京都中央区1-1-0	IT系	山田太郎	代表	03-1234-5678	hojokin@levo.or.jp	03-1234-5677	03-1234-5678				
<small>注記 1. 識別番号は、電子メールで申請書から申請データが送付された際に、自動的に付与されるものです。 2. 申請書に提出した申請書と一致しない場合は、識別番号を付与されず、代表者印を捺印する必要があります。 3. 電子メール申請にあたっては、以下の対応をお願いします。 ① 申請時は識別番号発行依頼に記載された申請者のメールアドレスから申請専用メールアドレスへ送信をお願いします。 ② 代表者の承認を得てから申請ください。申請受付は行わないので、申請承認は行いません。 ③ 様式書1に識別番号を記載して、全ての申請書をPDF化し、1つのファイル(1PDFまたは圧縮ファイル)にして送付ください。 ④ ファイル名の先頭に識別番号を付記してください。</small>													

申請書類ダウンロードページに掲載してあります。



データシートの入力について



令和5年度から別紙2をデータシートに追加しました

- 令和4年度から、電子メール申請によるメリットをさらに引き出すため「データシート」を追加しました。
- データシートへ入力することにより、別シートにある「様式第1」、「様式第1の2」、「様式第6」、「別紙2」、「燃費改善及びCO2排出削減量の算定書」が自動作成できます。
- LEVOにおいても、データシートから直接システムに取り込むことにより、誤入力が防止できます。

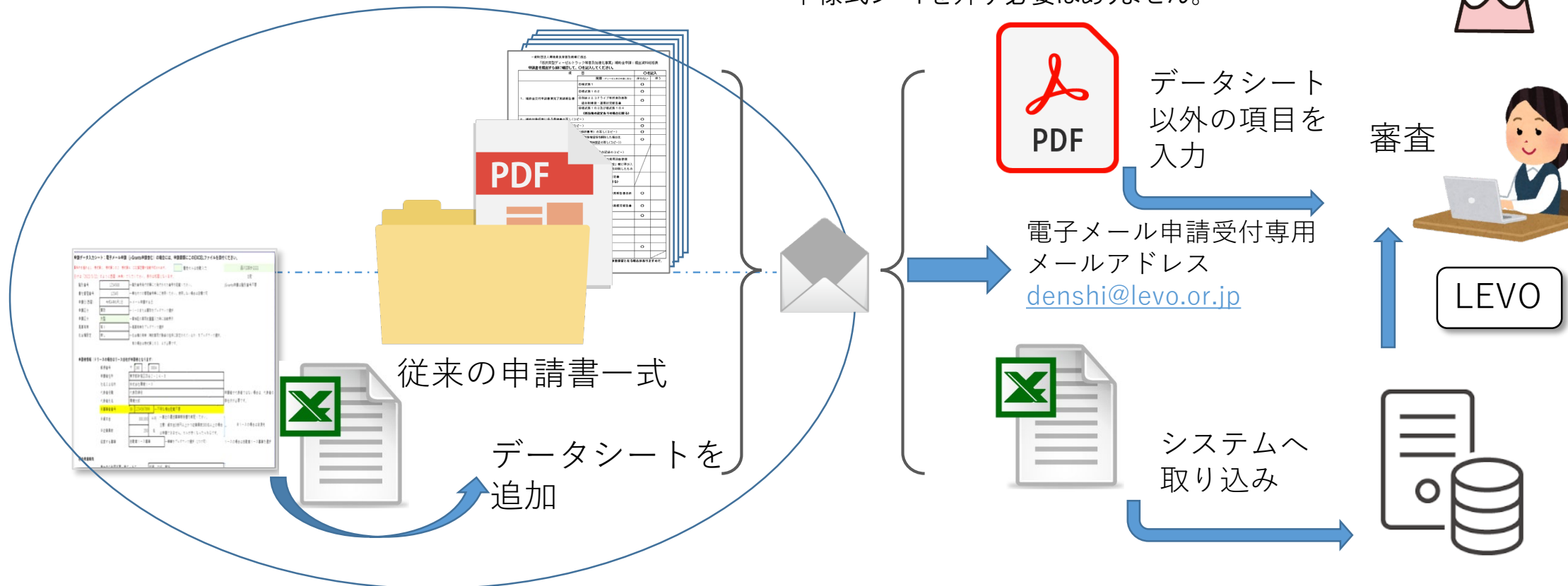
お願い

従前のPDF申請ファイルに加え、可能であればデータシート(EXCEL)をセットにしてメール送付ください。

↑ 様式シートを外す必要はありません。



お願いします



電子メールによる申請方法（注意点）

1. 識別番号発行依頼書、申請書の送付時は必ず申請者（担当者）がメール送付してください。トラック販売会社等、代理人のメールアドレスからは受付ません。
2. 識別番号発行依頼書、申請書のFAXでの送付は受付ません。
3. 申請書はPDFデータでご送付ください。データシートはEXCELのまま添付ください。
4. jGrants申請の場合識別番号は不要ですが、申請書はPDFで、データシートはEXCELで各々アップロードください。
5. 捨印が押印された申請書をメールで送付されても、効力はありません。不備があった場合は差し替えをお願いいたします。